

## Használati útmutató a Központi Könyvtár elektronikus katalógusának

(OPAC) használatához - <http://lib.nyme.hu:8080/>

A Központi Könyvtár kereső (OPAC) - WebOPAC, JavaPAC - felülete a Corvina integrált könyvtári rendszer könyvtárhasználók számára készített számítógépes katalógusa, amely kapcsolatban áll a kölcsönzői modulal. Így lehetővé teszi:

1. könyvek, folyóiratok és egyéb dokumentumok azonosítását,
2. a példányok helyének megállapítását,
3. kölcsönzési információk lekérdezését.

A katalógus az 1993 óta vásárolt valamennyi dokumentum "virtuális katalóguscéduláit" tartalmazza, az állomány retrospektív feldolgozása folyamatos (első lépcsőben 1970-ig történik). Ebből következik, hogy korábbi művek keresésekor továbbra is szükség van a (betűrendes- és szak-) cédulakatalógus használatára.

### OPAC használatának általános szabályai:

1. A Corvina OPAC jelenleg két keresőfelülettel rendelkezik: JAVAPAC (a Központi Könyvtár számítógépein JAVAPAC parancsikonra való kattintással indítható) és WEBOPAC (<http://lib.nyme.hu:8080/> vagy a könyvtár honlapjáról <http://ilex.eke.hu> / WEBOPAC (Keresés a katalógusban))
2. Az OPAC-ban könyvekre, folyóiratokra, térképekre, CD-ROM-okra egyaránt lehet keresni a könyvtár honlapján feltüntetett adatbázisokban.
3. A kereséseket ékezet helyesen kell megadni.
4. Névelőket, kötőszavakat, írásjeleket (a, az, és, the, der, /, -, stb.) nem kell beírni.
5. Lehetőség van a beírt kereső-kifejezés csonkolására. A kérdőjel a kereső-kifejezésben egy, bármilyen karaktert helyettesíthet. Nulla, egy vagy több karakter százalékjellel helyettesíthető. Csonkolás a kifejezés elején és végén, valamint a kifejezésen belül is biztosított.
6. A kereső képernyő látszólag úgy néz ki, mint egy űrlap. Nem szükséges minden adatot megadni! Ha a szerző neve egyedi, elég lehet a vezetékneve és esetleg egy fontos pl. kulcsszó a címből. Minél sajátosabb, csak a műre jellemző szót ismerünk, annál kevesebb szó elegendő a dokumentum megkereséséhez. A képernyő által felkínáltak (szerző, cím, tárgyszó, kiadó, ISBN, ISSN, ETO szám, raktári szám, kiadási év, nyelv, dokumentum típusa, lelőhely) csak lehetőségek, amelyek aszerint használandók, amilyen információ a műről birtokunkban van.
7. Logikai operátorok segítségével - "és", "vagy" - szűkíthetjük, ill. bővíthetjük a keresést.
8. A keresést indíthatjuk a "Keresés" parancsikonra való kattintással, vagy az "Enter" billentyű leütésével.
9. Ha kölcsönözni szeretnénk, a könyv szerzőjén, címén kívül az ETO számot és a raktári számot is célszerű kiírni.
10. A modul információt nyújt az egyes példányok lelőhelyeiről (hol található a keresett dokumentum – a központi, a kari, a letéti, vagy az intézeti könyvtárban) és kölcsönzési státuszáról (kölcsönzésben van-e a keresett mű).

## WEBOPAC sajátosságai:

1. **Elérhetősége:** <http://lib.nyme.hu:8080/>  
**Honlapon keresztül:** <http://ilex.efc.hu> / WEBOPAC (Keresés a katalógusban)
2. Az induló ablakban elsőként a megfelelő adatbázist kell kiválasztani.
  - Nyugat-magyarországi Egyetem Központi Katalógusa
  - Magyar Erdészeti Bibliográfia
  - Országos Erdészeti Egyesület Könyvtári Adatbázisa
  - MTA GGKI Könyvtári Adatbázisa
  - Doktori értekezések adatbázisa
3. Az adatbázis kiválasztásánál választhatunk a kulcsszavas és a böngésző keresés között. Böngésző keresés esetében az indexben lapozhatunk. Az alapérték a kulcsszavas keresés.
4. Minden előző ill. következő oldal a felső menüsor "Előre" ill. "Vissza" gombjától érhető el.
5. Új keresés a "Keres" gombra kattintással indítható.
6. A dokumentumok részletes adatait a sor elején lévő kis kocka kijelölésével jeleníthetjük meg hosszú formátumban, ill. kölcsönzési státusza szerint.
7. A rekordok a "Letölt" gomb megnyomásával különböző formátumokban letölthetők (kijelölés szükséges).
8. Elektronikusan is elérhető dokumentum esetében a megadott URL-címre kattintva közvetlenül csatlakozhatunk az internetes forráshoz.

## JAVAPAC sajátosságai:

1. **Elérhetősége: a Központi Könyvtár számítógépein JavaPAC parancsikonra való kattintással.**
2. Indításkor az alapértelmezett adatbázisban, azaz a Nyugat-magyarországi Egyetem könyvtári adatbázisában kereshetünk.
3. A felső menüsor "File" legördülő menüjén belül az "Újrapcsolódás" menüpont teszi lehetővé további könyvtári adatbázisokban való keresést.
4. A találati listából az egyes művek részletes adatai a megfelelő sorra való dupla kattintással jeleníthetők meg, ezután tovább választhatunk különböző megjelenítési formák közül: rövid, normál, hosszú, cédula, az összes adatelemet tartalmazó MARC, és kölcsönzési státusz.
5. A rekordok kijelölés után ("Enter" billentyű lenyomásával) letölthetők ill. nyomtathatók a "File" legördülő menüjéből különböző formátumban.